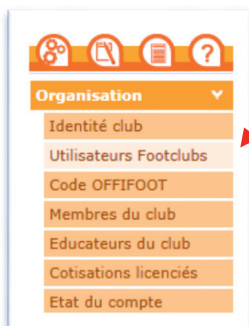


Chapitre I : Correspondant Footclubs

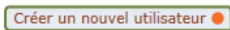
I.1. Création ou modification d'un compte

Le correspondant Footclubs est le responsable des utilisateurs de son club sur cette application. Il doit s'assurer qu'un compte Footclubs existe pour chaque personne habilitée à utiliser l'application Feuille de match.



Ouvrir Footclubs, à partir du menu Organisation, cliquer sur « **Utilisateur Footclubs** »

Si la personne n'a pas de compte :

1) Créer un compte à l'aide du bouton 

2) Une fois le compte créé, cliquer sur son nom.

Il cochera le type de profil minimum pour gérer la FMI (Gestionnaire Compétitions).

NOTE : Pour les personnes accédant déjà à Footclubs par leurs fonctions au club, les autres droits déjà cochés sont à conserver et restent valables.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Libre / Senior
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Libre / U19 - U18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Libre / Senior F

3) Choisir les équipes pour lesquelles la personne aura la gestion des feuilles de matches.

4) Il ne faut pas oublier de 

Remarque :

Le rôle du correspondant Footclubs du club est primordial dans le fonctionnement de cette application dans le sens où il est responsable du paramétrage des accès aux équipes du club sur la feuille de match. Plus vous sélectionnez d'équipes, plus la synchronisation sera longue sur une tablette.

1.2. Comment créer un compte invité ?

1) Créer le nouvel utilisateur

■ Organisation > Utilisateurs Footclubs > **Nouvel utilisateur**

Etapes 1 Identité 2 3

Identité [En savoir +]

Il faut identifier l'utilisateur et préciser l'email et le téléphone qui permettront éventuellement de le contacter.
Fiche ORGANISATION n° 2 : [Les utilisateurs Footclubs](#)

Nom	DURAND
Prénom	MICHEL
Téléphone	0299999999
Adresse mail	michel.durand@testmail.fr

Abandonner Suivant

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2015 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#) en acceptant

2) Choisir le profil « Invité FMI – organisation »

Etapes 1 2 Identification Footclubs 3

Identification Footclubs [En savoir +]

Il faut préciser son profil d'utilisation et s'il est actif immédiatement. Le compte utilisateur est créé en cliquant sur **Valider** et un email de confirmation lui parviendra pour lui donner son code et son mot de passe perso.
Fiche ORGANISATION n° 2 : [Les utilisateurs Footclubs](#)

Utilisateur	Michel DURAND
Identification	MDURAND7
Mot de passe	K3Wha6dNAM
Profil	Invité FMI - organisation
Actif	Actif

Abandonner Précédent Valider

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2015 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#) en acceptant et en resp

3) Une fois le compte créé, cliquer sur le nom

Il cochera ensuite la case Feuille de match informatisée.

■ Organisation > Utilisateurs Footclubs > **Caractéristiques**

Utilisateur	Michel DURAND
Code d'accès	MDURAND7
Nouveau mot de passe	<input type="password"/>
Confirmation	<input type="password"/>
Type de profil	<input type="radio"/> Gestionnaire <input checked="" type="radio"/> Invité
Profil	Invité FMI - organisation
Gestion feuille de match informatisée	<input checked="" type="checkbox"/>
Actif	Actif
Niveau Footclubs	Utilisateur débutant
Téléphone	0299999999
Adresse mail	michel.durand@testmail.fr
Date de dernière connexion	

Valider Rafraichir

<input checked="" type="checkbox"/>	Catégorie	Equipe	Compétition / Phase
<input checked="" type="checkbox"/>	Libre / Senior	Fc Rouen 1899 1	Division D'Honneur Seniors

<input checked="" type="checkbox"/>	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	Libre / Senior
<input type="checkbox"/>	Libre / U19 - U18
<input type="checkbox"/>	Libre / Senior F

4) Puis il choisira les équipes sur lesquelles la personne aura la gestion des feuilles de matches.

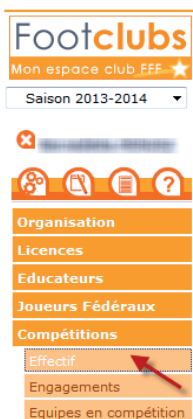
5) Il ne faut pas oublier de **Valider**

I.3. Comment créer des groupes d'équipes ?

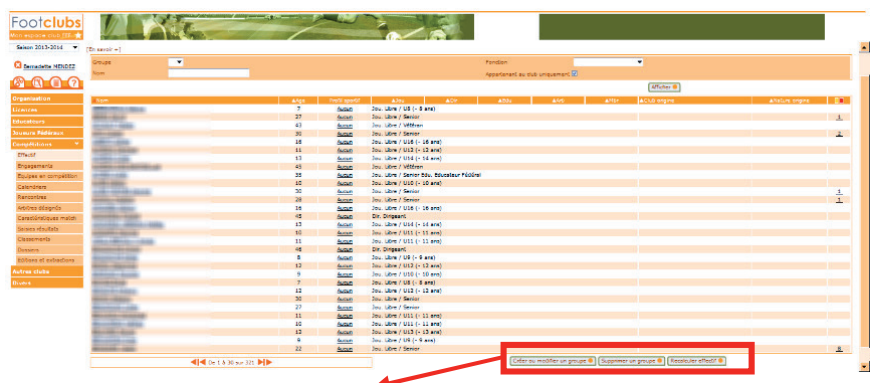
À savoir :

- La possibilité de gérer les effectifs sera donnée aux profils Footclubs disposant du profil « Gestionnaire Compétitions ».
- L'objectif est de créer au sein du club, différents groupes contenant des joueurs et des dirigeants.
- Ces informations serviront de filtres à l'application feuille de match informatisée.

1) Pour créer un groupe, à partir du menu Compétitions, cliquez sur « Effectif »s



2) Dans la fenêtre qui s'ouvre utilisez le bouton « Créer ou modifier un groupe »



■ Compétitions > Effectif > Créer ou modifier un groupe

Etapas 1 Identification du groupe 2

Selectionner un groupe [En savoir +]

Cette fonction permet de modifier la composition d'un groupe en choisissant un groupe existant ou d'en créer un nouveau avec le choix "Nouveau groupe". Le nom du groupe et le commentaire sont modifiables.

Groupe: Nouveau groupe

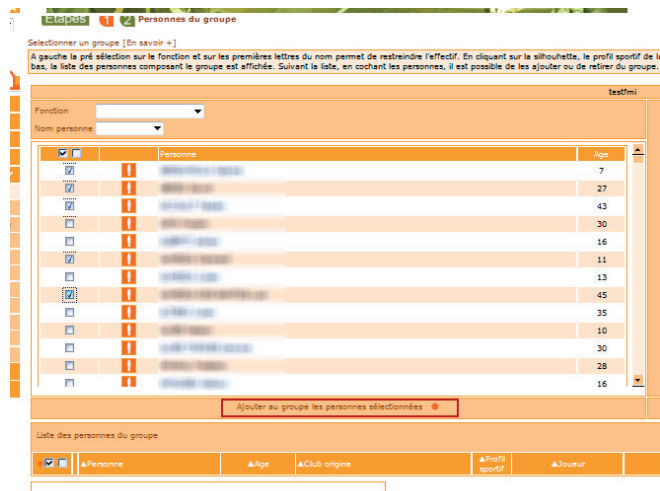
Nom du groupe: testfml

Commentaire:

Abandonner Suivant

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2014 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation du Site en acceptant et en respectant les dispositions.

- 3) Une fois le groupe créé, sélectionnez les joueurs le composant et ajoutez-les au groupe. Cliquez ensuite sur **Terminer** en bas de la page pour valider.



- 4) Retrouvez votre groupe lors de la préparation de votre équipe dans l'application feuille de match

